

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степано-Савченская основная общеобразовательная школа
Милютинского района Ростовской области
ИНН 6120004537 КПП 612001001**

**Адрес: 347137, Ростовская область, Милютинский район, х.Степано-Савченский,
ул.Школьная 18**

Телефон: 8(86389)47117, e-mail: st-savchenskoosh@yandex.ru

ПРИКАЗ

31 января 2024 г.

№ 15

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2023–2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказами минобразования Ростовской области от 29.12.2023

№ 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 29.01.2024 №63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», приказом отдела образования Администрации Милютинского района № 16 от 31.01.2024г «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Милютинского района 14 февраля 2024 года.» в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года.
2. Заместителю директора по УВР Коношко Ольге Владимировне :
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
 - 2.3. Внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Ермаковой С. М. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ростовской области в 2024 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Коношко О В
---------------------------	---

Экзаменатор-собеседник	Учитель Ефименко Л Г.
Технический специалист	учитель информатики Ермакова С М
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Бровко Лилия Анатольевна
	Учитель русского языка и литературы Макарова О А.

5. Ответственному организатору:

- 5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
- определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Коношко О В:

10.1 организовать заполнение служебного файла в формате В2Р (файл, полученный не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и ее передачу в отдел образования Администрации Милютинского района техническому специалисту Лукьяненко С.Н. с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защиты информации не позднее 14.00 час. 15.02.2024г.;

10.2 по завершению итогового собеседования не позднее 14.00 час. 15.02.2024 г. осуществить передачу в отдел образования Администрации Милютинского района Жуковой О.И. на флэш-носителях аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, на бумажных носителях списки участников (копия ИС-01), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (копия ИС-02), протоколы экспертов по

оцениванию ответов участников итогового собеседования (копия ИС-03), акты о досрочном завершении (копия ИС-08) при наличии;

10.3 оригиналы всех форм и материалы итогового собеседования хранить в образовательной организации со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность материалов, по истечении указанного срока уничтожить с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



 Т.Н. Буряченко